

Załącznik  
do Zarządzenia nr 7/2023  
Dyrektora Żłobka Miejskiego  
w Gostyniu  
z dnia 27 października 2023 r.

## **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE W ŻŁOBKU MIEJSKIM W GOSTYNIU**

### **1. CELE PROCEDUR:**

- 1) Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas pobytu w żłobku;
- 2) Zapewnienie odpowiednich działań pracowników żłobka gwarantujących prawidłową opiekę nad dziećmi.

### **2. OSOBY PODLEGAJĄCE PROCEDUROM:**

- 1) Procedury dotyczą pracowników zatrudnionych w Żłobku Miejskim w Gostyniu. Znajomość podstawowych zasad bhp, regulaminów i wewnętrznych procedur placówki jest warunkiem odpowiedzialnej prac.
- 2) Pracownicy ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka przebywającego w żłobku.

### **3. WYKAZ PROCEDUR:**

- 1) Procedura zapobiegania wypadkom podczas pobytu dzieci w instytucji opieki, w tym dotycząca zasad bezpieczeństwa w sali, w której przebywają dzieci.
- 2) Procedura zapobiegania rozprzestrzenianiu się chorób wśród dzieci, personelu zatrudnionego w żłobku.
- 3) Procedura dotycząca zasad przyprawdzania i odbierania dziecka ze żłobka.
- 4) Procedura dotycząca podejrzenia, iż dziecko odbierane jest ze żłobka przez osobę będącą pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
- 5) Procedura dotycząca postępowania w przypadku nieodebrania dziecka ze żłobka.
- 6) Procedura dotycząca postępowania z dzieckiem, które zachorowało podczas pobytu w żłobku.

- 7) Procedura dotycząca postępowania w razie nieszczęśliwego wypadku dziecka na terenie żłobka.
- 8) Procedura dotycząca pobytu dzieci na spacerze.
- 9) Procedura postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców lub osoby sprawujące opiekę w instytucji opieki, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

# **I. PROCEDURA ZAPOBIEGANIA WYPADKOM PODCZAS POBYTU DZIECI W INSTYTUCJI OPIEKI, W TYM DOTYCZĄCA ZASAD BEZPIECZEŃSTWA W SALI, W KTÓREJ PRZEBYWAJĄ DZIECI**

## **Opiekun:**

1. Ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki w sali nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci jak i innych osób. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji elektrycznej, stan mebli i krzesełek itp.
2. Przed rozpoczęciem zajęć powinien zadbać o wywietrzenie sali, oraz sprawdzić temperaturę w sali (co najmniej 20°C).
3. Jeśli sala nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, opiekun ma obowiązek zgłosić to do dyrektora żłobka celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek opiekun ma prawo odmówić sprawowania opieki w danym miejscu.
4. Jeżeli zagrożenie pojawi się w trakcie sprawowania opieki, należy natychmiast zgłosić ten fakt dyrektorowi żłobka.
5. Podczas pobytu dzieci w żłobku, opiekun nie może pozostawić dzieci bez opieki. Jeśli musi wyjść z sali, powinien poinformować pozostałych opiekunów. Należy jednak pamiętać, że sytuacja ta nie zwalnia opiekuna z odpowiedzialności za dzieci.
6. Jeżeli dziecko chce skorzystać z toalety/ wymaga zmiany pieluszki, opiekun przed wyjściem z dzieckiem do toalety powinien zapewnić bezpieczeństwo zarówno dziecku korzystającemu z toalety jak i reszcie grupy.
7. Opiekun dba o czystość, ład i porządek w sali.
8. Przez cały czas pobytu dzieci w żłobku należy zapewnić im odpowiednią opiekę i bezpieczeństwo również poprzez zabezpieczenie wejścia do sali oraz budynku żłobka. Pracownicy nie mogą stwarzać zagrożenia dla innych pracowników i dzieci, należy więc pamiętać o zamykaniu drzwi oraz nie wpuszczaniu do placówki osób nieupoważnionych.
9. Wszyscy pracownicy powinni posiadać przeszkolenia z zakresu bhp, ochrony ppoż. oraz pierwszej pomocy przedmedycznej.

## **II. PROCEDURA ZAPOBIEGANIA ROZPRZESTRZENIANIU SIĘ CHORÓB WŚRÓD DZIECI, PERSONELU ZATRUDNIONEGO W ŻŁOBKU**

1. Rodzice przyprowadzają do żłobka tylko dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii (np. przewlekły katar lub kaszel) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego alergię powodującą takie objawy jak objawy wyżej wymienione np. przewlekły katar czy kaszel.
2. Pracownicy żłobka sprawujący opiekę nad dziećmi przychodzą do pracy w dobrym stanie zdrowotnym i nie wykazują objawów chorobowych. W przypadku złego samopoczucia bądź wystąpienia objawów chorobowych dyrektor żłobka zwalnia pracownika z wykonywanej pracy oraz zaleca mu wizytę u lekarza w celu stwierdzenia braku choroby czy zalecenia pozostania w izolacji, tak aby nie doszło do rozprzestrzeniania choroby w placówce żłobkowej.
3. W stanach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych oraz po urazach (złamania, zabiegi chirurgiczne i inne) dziecko nie może uczęszczać do placówki do czasu całkowitego wyleczenia.
4. Rodzice mają obowiązek zgłaszania opiekunce lub dyrekcji wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych lub pasożytniczych dziecka. Dyrektor ma obowiązek poinformować pozostałych rodziców o zaistniałej sytuacji i zwrócenia uwagi na niepokojące objawy.
5. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w żłobku pracownicy żłobka mogą nie przyjąć dziecka, u którego widać wyraźne objawy infekcji.
6. Gdy dziecko skarży się na ból głowy, ucha, ma podwyższoną temperaturę ciała, wymioty i inne objawy niezagrożające jego zdrowiu i życiu, ale stanowiące dyskomfort zdrowotny i mogące być objawem rozwijającej się choroby, opiekunowie zawiadamiają rodziców/opiekunów prawnych i proszą o odebranie chorego dziecka ze żłobka oraz zalecają konieczność odbycia konsultacji lekarskiej.

7. W stanach nagłych (utrata przytomności, zasłabnięcia i omdlenia, złamania, krwotoki, zwichnięcia, urazy, ciała obce w nosie, gardle, oku, uchu, ukąszenia i użądlenia, oparzenia i odmrożenia, zatrucia), gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, wtedy dyrektor lub nauczyciel zobowiązani są do podjęcia działań pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania karetki pogotowia ratunkowego.
  - a) Jednocześnie o sytuacji opiekunki, dyrektor żłobka powiadamiają rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.
  - b) Dziecko do czasu przybycia pogotowia ratunkowego, przybycia rodziców pozostaje pod opieką opiekunek, dyrektora lub innej osoby z personelu żłobka.
  - c) Lekarz pogotowia decyduje o sposobie dalszego udzielenia pomocy dziecku /ewentualnego przewiezienia dziecka do szpitala/ - zostaje spisany protokół. W przypadku nie przybycia na czas rodziców, nauczyciel, opiekun zajmujący się dzieckiem jedzie z nim do szpitala i tam oczekuje na przybycie rodziców.
8. W żłobku nie podaje się dzieciom żadnych leków doustnych, wziewnych oraz w postaci maści i żelu.
9. Placówka niezwłocznie powiadamia innych rodziców o wystąpieniu przypadków choroby pasożytniczej lub zakaźnej wśród dzieci.
10. Rodzic zobowiązany jest do regularnego sprawdzania czystości skóry, włosów dziecka w celu wykrywania ewentualnej obecności pasożytów. W przypadku zaobserwowania choroby rodzic niezwłocznie powiadamia o tym fakcie żłobek.
11. Obowiązek wykonania zabiegów w celu skutecznego usunięcia chorób pasożytniczych spoczywa na rodzicach.
12. W trakcie leczenia dziecko powinno pozostać w domu, żeby zapobiec przenoszeniu się choroby na inne dzieci uczęszczające do żłobka. Dziecko wraca do żłobka po zakończeniu leczenia.
13. Po przebytej przez dziecko chorobie zakaźnej, rodzice zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia od lekarza rodzinnego, że dziecko jest po zakończeniu

leczenia, nie jest chore i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych wychowanków żłobka.

13. Dyrektor żłobka, posiadający informację od rodziców o wystąpieniu choroby zakaźnej prowadzi działania mające na celu zapobieganiu rozprzestrzenianiu się chorób (dodatkowa dezynfekcja, rygor higieniczny, informacja dla rodziców pozostałych wychowanków).

**III. PROCEDURA**  
**DOTYCZĄCA ZASAD PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA**  
**DZIECKA ZE ŻŁOBKA**

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do żłobka jak i ze żłobka odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
2. Rodzice po wejściu do żłobka udają się do szatani, gdzie przebierają dziecko.
3. Rodzice przekazują dziecko opiekunowi przed wejściem do wyznaczonej sali.
4. Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
5. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać do żłobka dziecko zdrowe. Opiekun ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki, jeśli dziecko wykazuje objawy chorobowe.
6. Dziecko należy przyprowadzić do żłobka do godz. 8:30, w wyjątkowych sytuacjach później po uprzednim poinformowaniu dyrektora.
7. Wydanie dziecka innym osobom, niż rodzice/prawni opiekunowie może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia dostarczonego do żłobka przez rodziców/prawnych opiekunów. Wypełnione upoważnienie z wykazem osób odpowiedzialnych za odbiór dziecka ze żłobka rodzice/opiekunowie składają u dyrektora.
8. Opiekun ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko ze żłobka z wystawionym upoważnieniem oraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość.
9. Przy odbieraniu dziecka z placu zabaw/spaceru wymaga się od rodziców/prawnych opiekunów, aby zgłosili opiekunowi fakt odebrania dziecka.

**IV. PROCEDURA**  
**DOTYCZĄCA PODEJRZENIA, IŻ DZIECKO ODBIERANE JEST ZE ŻŁOBKA**  
**PRZEZ OSOBĘ BĘDĄCĄ POD WPLYWEM ALKOHOLU, NARKOTYKÓW LUB**  
**INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH.**

**Opiekun:**

1. Nie wydaje dziecka i zawiadamia dyrektora żłobka o zaistniałej sytuacji.
2. Zawiadamia o zaistniałej sytuacji drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę upoważnioną przez rodziców do odebrania dziecka ze Żłobka.

**Dyrektor :**

1. Przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania postanowień zawartej Umowy, Statutu Żłobka, Regulaminu Organizacyjnego Żłobka i innych obowiązujących procedur.
2. Jeżeli powtarza się sytuacja, w której rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko ze żłobka znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków, dyrektor powiadamia o tym fakcie Policję - celem rozeznania sytuacji domowej i rodzinnej dziecka oraz informuje organ prowadzący żłobek o podjętych działaniach.

**V. PROCEDURA**  
**DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEODEBRANIA**  
**DZIECKA ZE ŻŁOBKA**

1. Jeśli dziecko nie zostanie odebrane ze żłobka w godzinach otwarcia placówki, opiekun powiadamia o tym fakcie dyrektora żłobka.
2. Dyrektor lub pod jego nieobecność opiekun zawiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców/prawnych opiekunów dziecka lub inne osoby upoważnione do odbioru i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania dziecka ze żłobka.
3. Jeśli próba zawiadomienia rodziców/opiekunów prawnych lub inne osoby upoważnione do odbioru dziecka nie powiedzie się, dyrektor lub opiekun zwraca się o pomoc do policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
4. Po konsultacji z jednostką policji podejmowane są decyzje o dalszych krokach.
5. Po zdarzeniu dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka w celu wyjaśnienia sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad obowiązujących w żłobku.

**VI. PROCEDURA**  
**DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM,**  
**KTÓRE ZACHOROWAŁO PODCZAS POBYTU W ŻŁOBKU**

1. W przypadku zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów podejmuje się następujące działania:
  - 1) opiekun informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji,
  - 2) dyrektor lub w przypadku jego nieobecności opiekun kontaktuje się bezpośrednio z rodzicami w celu odebrania dziecka ze żłobka.
  
2. Za objawy zaobserwowane u dziecka, upoważniające do niezwłocznego poinformowania rodziców o konieczności natychmiastowego odebrania dziecka ze żłobka uważa się m.in.:
  - 1) dziecko ma podwyższoną temperaturę ciała – za stan podgorączkowy przyjmuje się temp. powyżej 37.5 st. C
  - 2) skóra: jeżeli na skórze pojawia się wysypka,
  - 3) oczy: zapalenie spojówek (oko jest zaczerwienione i zbiera się substancja ropna, która wycieka lub zasycha w oku),
  - 4) układ trawienny: dziecko ma biegunkę, wymiotuje,
  - 5) jama ustna: w jamie ustnej pojawiły się krostki lub owrzodzenia,
  - 6) wystąpiły inne objawy budzące niepokój i wymagające pilnej konsultacji lekarskiej.
  
3. W innych przypadkach jeśli opiekun zauważy w ciągu dnia gorsze samopoczucie dziecka lecz dziecko nie wykazuje żadnych objawów chorobowych a opiekun nie widzi konieczności natychmiastowego odbioru dziecka ze żłobka przez rodzica - opiekun informuje rodziców o swoich spostrzeżeniach popołudniu w trakcie odbioru dziecka z placówki i zwraca uwagę na konieczność obserwacji dziecka w domu.
  
4. W przypadku chorób zakaźnych opiekun informuje dyrektora żłobka o rodzaju choroby i częstotliwości zachorowań w grupie, natomiast dyrektor informuje wszystkich rodziców o wystąpieniu choroby oraz podjętych działaniach.

**VII. PROCEDURA**  
**DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA W RAZIE NIESZCZĘŚLIWEGO**  
**WYPADKU DZIECKA NA TERENIE ŻŁOBKA**

**1. Postępowanie w przypadku lekkich obrażeń (skaleczenia, otarcia):**

- 1) Opiekun niezwłocznie udziela dziecku pierwszej pomocy, zabezpiecza grupę.
- 2) Opiekun powiadamia dyrektora żłobka o okolicznościach powstania obrażeń.
- 3) Opiekun odnotowuje zdarzenie w zeszycie wypadków.
- 4) Dyrektor żłobka informuje rodziców o zdarzeniu oraz w razie konieczności ustala z nimi dalsze postępowanie a także godzinę odbioru dziecka z placówki.

**2. Postępowanie podczas poważnego wypadku dziecka:**

- 1) Opiekun niezwłocznie udziela dziecku pierwszej pomocy, zabezpiecza grupę.
- 2) Opiekun zabezpiecza miejsce wypadku.
- 3) Opiekun powiadamia dyrektora żłobka i wzywa pogotowie ratunkowe.
- 4) Dyrektor informuje rodziców o nieszczęśliwym wypadku.
- 5) Opiekun odnotowuje zdarzenie z zeszycie wypadków.
- 6) W przypadku gdy dziecko kwalifikuje się do leczenia szpitalnego a do żłobka nie przybyli jeszcze rodzice/opiekunowie prawni dziecka, opiekunka przekazuje dziecko zespołowi pogotowia ratunkowego oraz towarzyszy mu w drodze do szpitala.
- 7) Dyrektor o każdym poważnym wypadku powiadamia organ prowadzący żłobek oraz specjalistę ds. bhp.
- 8) Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną urządzeń, dyrektor zabezpiecza je do czasu oględzin.

## **VIII. PROCEDURA DOTYCZĄCA POBYTU DZIECI NA SPACERZE**

### **Opiekun:**

1. Przed wyjściem na spacer sprawdza ilość dzieci.
2. Zakłada dzieciom kamizelki odblaskowe.
3. Uczy dzieci chodzenia w parach lub trzymania węża spacerowego, najmłodsze dzieci przewożone są w wózkach spacerowych.
4. Sprawuje ciągły nadzór i opiekę nad dziećmi w czasie pobytu na spacerze.
5. Uczy dzieci zasad bezpieczeństwa np. przechodzenie przez jezdnię na pasach, spacerowanie z dala od krawędzi jezdni itp.
6. W czasie pobytu dzieci na spacerze koncentruje uwagę tylko na dzieciach.
7. Podczas zabaw dzieci nie zajmuje się rozmowami z innymi osobami.
8. Przed powrotem do żłobka sprawdza liczbę dzieci.

**IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA  
STOSOWANIA PRZEMOCY WOBEC DZIECKA PRZEZ RODZICÓW LUB  
OSOBY SPRAWUJĄCE OPIEKĘ W INSTYTUCJI OPIEKI, NA PODSTAWIE  
OBOWIĄZUJĄCYCH W TYM ZAKRESIE PRZEPISÓW**

**Procedura postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych:**

1. W przypadku zauważenia przez pracowników żłobka siniaków, zadrapań, miejscowych oparzeń lub innych widocznych obrażeń, a także nadmiernej łękliwości, niepokojących odruchów, wzmożonej agresji mogących świadczyć o stosowaniu wobec dziecka przemocy, należy o tym niezwłocznie poinformować dyrektora.
2. Dyrektor sporządza notatkę służbową, w której dokonuje opisu obrażeń dziecka lub jego niepokojących zachowań.
3. Dyrektor wraz z opiekunem wzywa rodziców w celu wysłuchania wyjaśnień dotyczących zauważonych obrażeń na ciele dziecka lub niepokojących zachowań. Z rozmowy tej sporządza się notatkę służbową.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przestępstwa przemocy wobec dziecka, dyrektor powiadamia stosowne służby (m.in. policja, prokuratura, ośrodek pomocy społecznej).

**Procedura postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka przez osoby sprawujące opiekę w instytucji opieki:**

1. W przypadku zauważenia przez dyrektora/pracownika żłobka siniaków, zadrapań, miejscowych oparzeń lub innych widocznych obrażeń powstałych w trakcie opieki w żłobku, a także nadmiernej łękliwości, niepokojących odruchów, wzmożonej agresji mogących świadczyć o stosowaniu wobec dziecka przemocy przez opiekuna w żłobku, należy o tym niezwłocznie poinformować dyrektora.
2. Dyrektor obserwuje pracownika w stosunku, do którego ma obawy o stosowanie przemocy wśród dzieci oraz nie ignoruje niepokojących sygnałów docierających do niego od innych pracowników żłobka.

3. Dyrektor sporządza notatkę służbową, w której dokonuje opisu obrażeń dziecka a także niepokojących zachowań ze strony pracownika w stosunku do dziecka/dzieci.
4. Dyrektor wzywa pracownika podejrzanego o stosowanie przemocy wobec dziecka w celu wysłuchania wyjaśnień dotyczących zauważonych obrażeń na ciele dziecka lub niepokojących zachowań. Z rozmowy tej sporządza się notatkę służbową.
5. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przestępstwa przemocy wobec dziecka, dyrektor powiadamia stosowne służby (policja, prokuratura, ośrodek pomocy społecznej) oraz zawiesza pracownika z pełnionych funkcji w żłobku do czasu wyjaśnienia.